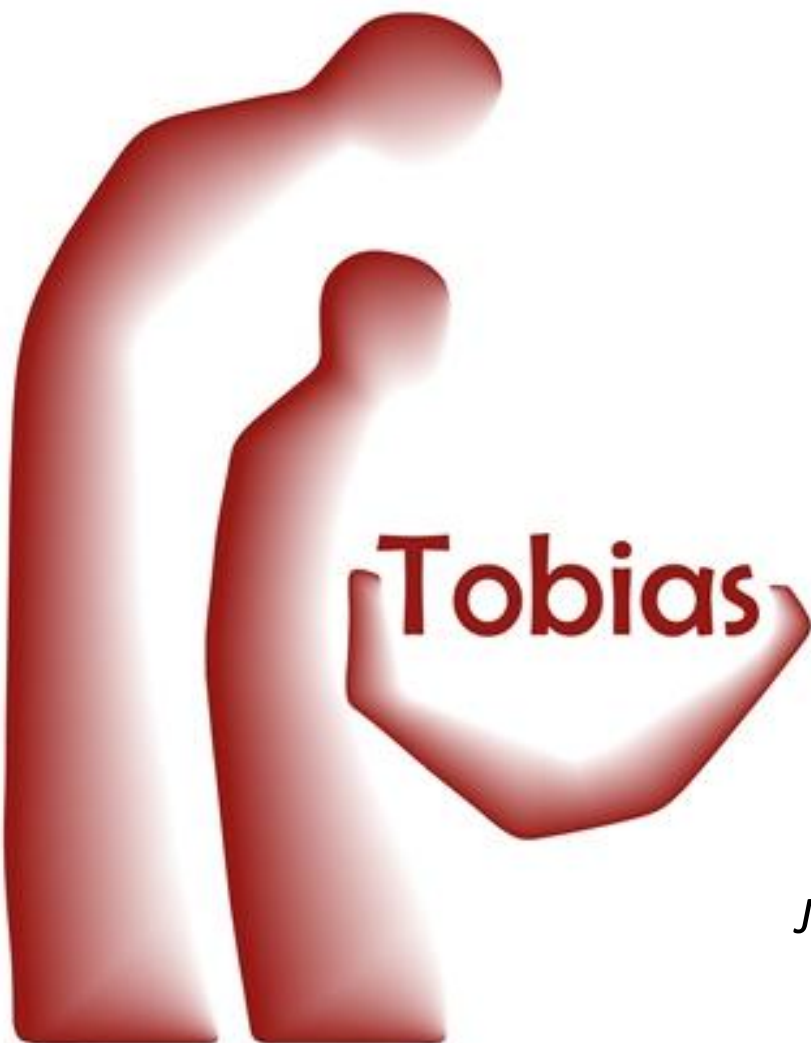




Jaarboekje 2025–2026

Tobiasstroom



Belangrijke informatie

Adres

Tobiasstroom

Prof. Lorentzlaan 16

3701 CC Zeist

E-mail adres: administratie@tobiaszeist.nl

Website: www.tobiasstroom.tobiaszeist.nl

Bankrekeningnr.: **NL67 RABO 0114 5509 99**

t.n.v. Stichting Tobiassschool Zeist, o.v.v. SVS Tobiasstroom

Bereikbaarheid

De school is maandag t/m vrijdag telefonisch bereikbaar van 8.30 - 15.00 uur

Tel. 030 – 6916931

Correspondentie van algemene aard:

E-mail: administratie@tobiaszeist.nl

Correspondentie gericht aan de schoolleiding:

E-mail: a.andersson@tobiaszeist.nl

Absenties melden

Absenties (ziekte of te laat) worden door ouders gemeld in Social Schools.

Inhoudsopgave

Belangrijke informatie	2
Inhoudsopgave	3
Voorwoord	5
Organisatie	6
Praktische informatie	9
Waarheen met vragen en opmerkingen?	11
Wie doet wat?	15
Contactgegevens	18
Leraren	18
Onderwijsondersteunend	19
Schoolleiding & Bestuur	19
Raad van toezicht	19
Vereniging van vrijescholen	20
Vrije basisscholen in de regio	21
Routebeschrijving naar de school	22
Index	23



Voorwoord

In dit Jaarboekje staat de praktische informatie die ouders en leerlingen nodig hebben voor dit schooljaar. Informatie over onder meer lestijden, vakanties, studiedagen, lesbenodigdheden en de contactgegevens van de medewerkers van de school.

In onze Schoolgids staat de achtergrondinformatie over de school: de visie op onderwijs, de inrichting van het onderwijs en andere zaken die je moet weten als je als ouder of leerling voor onze school kiest, of de uitgangspunten en uitwerkingen daarvan nog eens na wilt lezen. De Schoolgids wordt eens per twee of drie jaar vernieuwd, afhankelijk van de ontwikkelingen in ons onderwijs. Alle ouders ontvangen de nieuwe edities, in de tussenliggende jaren wordt de Schoolgids alleen verstrekt aan de nieuwe ouders. De gids is ook via onze website te lezen of te downloaden.

Het Jaarboekje verschijnt uiteraard jaarlijks. Eventuele aanpassingen worden medegedeeld via mail.

Annonay Andersson

Teamleider Tobiasstroom

September 2025

Organisatie

Lesmaterialen

Het lesmateriaal dat op school wordt gebruikt, wordt door de school aangeschaft.

De persoonlijke schrijf- en tekenbenodigdheden, aantekeningsschriftjes en mappen worden door de leerlingen zelf gekocht. Voor het periode-onderwijs moet je iedere dag een doos kleurpotloden meenemen. Voor de tekenlessen moeten de leerlingen potloden bij zich hebben in de gradaties HB, 2B, 3B en 4B. Verder moet iedere leerling beschikken over een rekenmachine, liniaal, geodriehoek, kompasroos, passer, potlood, gum en vulpen/pen. Voor gymnastieklessen gymnastiekschoenen met witte zolen, een gymbroek en een gymshirt.

Voor Nederlands en de moderne vreemde talen moeten de leerlingen thuis woordenboeken hebben waarbij woorden in beide talen kunnen worden opgezocht.

In ons onderwijs wordt voornamelijk met eigen lesprogramma's en veelal ook met eigen lesmateriaal gewerkt. Daardoor worden er minder boeken aangeschaft dan in het reguliere onderwijs. In de hogere klassen en zeker ter voorbereiding van het examen wordt in de vaklessen wel vaak met een lesboek gewerkt. De lesboeken worden door de school besteld en bekostigd. De leerlingen krijgen meteen na de zomervakantie hun schoolboeken op school uitgereikt; deze dienen uiteraard daarna gekaft te worden.

Garderobe

Voor het opbergen van schoolspullen is er voor iedere leerling een laadje in het mentorlokaal.

De leerlingen zijn verplicht op de laatste schooldag het laadje te ontruimen en schoon achter te laten. Een leerling die eindexamen heeft gedaan moet uiterlijk de dag na de diploma-uitreiking het kastje ontruimen. In de eerste week van de vakantie worden alle achtergebleven spullen opgeruimd.

De laadjes zijn geen kluisjes, in die zin dat de school niet aansprakelijk is voor verlies, diefstal of schade aan in het laadje opgeborgen spullen. Dit geldt ook voor schade die ontstaat door 'onheil' van buitenaf, zoals brand e.d.

Vrijwillige ouderbijdragen en financiën

Aan de ouders van leerlingen van de Tobiasstroom wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze vrijwillige bijdrage ligt gemiddeld hoger dan bij de meeste andere scholen voor voortgezet onderwijs. De oorzaak hiervan ligt in de behoefte aan bekostiging van de vele extra activiteiten en lessen op gebied van toneel, muziek, handvaardigheid, het (niet-examengerichte) brede periodeonderwijs in de hogere klassen en de kwaliteitsnormen die de vrije school stelt op het gebied van bijvoorbeeld de kunstvakken (extra kosten voor gereedschap en materialen).

Deze ouderbijdrage is ook echt vrijwillig: geen leerling wordt geweigerd of van school gestuurd als ouders/verzorgers deze bijdrage niet kunnen of willen opbrengen. Aan de andere kant is duidelijk dat de school alleen dankzij ouderbijdragen het leerplan optimaal kan uitvoeren. De regeling kent een streefbedrag van € 425,- voor de ouderbijdrage, maar ouders kunnen van dit bedrag afwijken. De betaling van de ouderbijdrage vindt plaats middels het systeem WIS Collect dat met een Ideal betaling gepaard gaat. Ook is betalen van een lager bedrag mogelijk. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie.

Naast de jaarlijkse ouderbijdrage zijn er ook bijzondere kosten voor de middaglunch, excursies en werkweken. Deze kosten verschillen per leerjaar. Gedurende het schooljaar wordt u daarover geïnformeerd en worden de exacte bijdragen bekend gemaakt. In het onderstaande overzicht staan de activiteiten met de richtbedragen.

klas	activiteit	kosten
7 t/m 11	Middaglunch	€ 260,-
8	Schoolkamp	€ 180,-
9	Kamp Frankrijk	€ 35,-
11	Cultuurreis	€ 400,-

Bovenstaande bedragen zijn indicaties.



Praktische informatie

Klassenleerkrachten en mentoren 2025 - 2026

De klassenleraren/mentoren van de klassen zijn:

7	Emma Cloosterman & Korine van Grunsven
8	Marc Bel
9	Emma Agterberg
10	Maarten Blokker & Loes Brekhof
11	Denise Eindhoven

Lestijden¹

periodeonderwijs	08.55 – 10.45 uur
pauze	10.45 – 11.00 uur
3e uur	11.00 – 11.45 uur
4e uur	11.45 – 12.30 uur
Gezamenlijke lunch	12.30 – 12.45 uur
pauze	12.45 – 13.15 uur
5e uur	13.15 – 14.00 uur
6e uur	14.00 – 14.45 uur
7e uur	14.45 – 15.30 uur
8e uur	15.30 – 16.15 uur

Schoolvakanties voor het schooljaar 2024 – 2025

Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2024 t/m 2 januari 2026
Krokusvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
2 ^e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2026

¹ Voor de lessen die klas 10 & 11 op het CCZ volgen wijkt de lessentabel op sommige momenten af.

Lerarenstudiedagen

In de jaaragenda, die in te zien is op Social Schools, staan de studiedagen en middagen.

Op deze dagen vervallen de reguliere lessen. Het zijn geen vakantiedagen: er kunnen wel leerlingenactiviteiten worden gepland t.b.v. bijvoorbeeld inhaalwerk, herkansingen of speciale lessen voor de examenklassen. De overige studieactiviteiten van leraren zullen plaatsvinden in combinatie met (gedeeltelijke) lesdagen voor de leerlingen.

Overige bijzondere dagen

Door het jaar heen zijn er bijzondere dagen waarop leerlingen vrij zijn of een aangepast rooster hebben. De jaaragenda waarop alle dagen en vakanties zijn benoemd staat op onze website: [Tobiasstroom > Actueel > Agenda](#)

Verlofregeling

In principe is het niet mogelijk om buiten de vastgestelde vakantieperioden vakantie op te nemen.

Een uitzondering kan worden gemaakt onder bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer:

- de kostwinner van het gezin gelet op de aard van zijn werkzaamheden geen verlof kan opnemen tijdens de schoolvakanties (hetgeen moet blijken uit een verklaring van de werkgever);
- als gevolg van doktersadvies een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties noodzakelijk is;
- een éénpersoons- of gezinsbedrijf wordt gevoerd waarbij men in belangrijke mate is aangewezen op de verdiensten tijdens de schoolvakanties (bijvoorbeeld een horecabedrijf).

Aanvragen voor vrije dagen/vakantie buiten het lesrooster kunt u uiterlijk twee weken vóór de extra vrije periode ingaat, schriftelijk indienen bij de schoolleiding in Social Schools.

Waarheen met vragen en opmerkingen?

Overleg met de school

Leerlingen en ouders/verzorgers hebben verschillende mogelijkheden om vragen of problemen met betrekking tot de school aan de orde te stellen. Welke weg zij het best kunnen volgen hangt af van de aard van de vraag of het probleem.

- In het algemeen is het prettig als contacten tussen ouders en leraren zo direct mogelijk verlopen.
- Als ouders vragen hebben over lessen kunnen zij die richten tot de betreffende leraar.
- Met vragen over de klas of de leerling kunnen ouders bij de mentor terecht.
- Vragen op schoolniveau horen thuis bij de schoolleiding. Als een bepaalde kwestie met een leraar of mentor moeilijk bespreekbaar is, kunnen ouders hierover ook advies vragen aan de schoolleiding.
- Mochten gesprekken of correspondentie met de direct betrokkenen of de schoolleiding geen uitkomst brengen, dan kan een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersoon.
- Voor vragen rondom specifieke zorg kan men zich wenden tot de zorg-coördinator.

Klachten

Het indienen van een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren, bij de schoolleiding of, indien dit niet afdoende wordt geacht, bij het schoolbestuur. In alle gevallen kan de vertrouwenspersoon een adviserende of bemiddelende rol spelen.

Het indienen van een formele klacht dient schriftelijk te gebeuren bij het bevoegd gezag van de school (het bestuur).

De volledige tekst van de klachtenregeling is te vinden op de website van de Stichting (www.sgvvs.nl).

Ziek of te laat?

Ziekmelding van de leerling dient middels Social Schools gecommuniceerd te worden. En zodra de leerling weer beter is dient dit ook gemeld te worden.

Wanneer een leerling zich overdag ziek meldt, gebeurt dit bij de mentor of, als die afwezig is, bij de schoolleiding. Alvorens de leerling naar huis gaat dient er telefonisch contact te zijn geweest met de ouder(s)/ verzorger(s).

Wanneer de leerling de volgende dag ook nog ziek thuis blijft dan moet de leerling ziek worden gemeld vóór 8.55 uur bij de administratie, middels Social Schools.

Leerlingen die te laat komen voor het begin van een les moeten bij de administratie een briefje halen voordat zij tot de les kunnen worden toegelaten.

Voor vragen over de absentenadministratie kan men zich wenden tot de schoolleiding.

De absentenadministratie wordt bijgehouden in Magister. Inzage in de administratie staat vrij.

Niet kunnen deelnemen aan gymnastiek

Wanneer een leerling om gezondheidsredenen niet of slechts gedeeltelijk aan gymnastieklessen kan deelnemen, wordt een briefje van de ouders gevraagd. Wanneer het één of enkele lessen niet mogelijk is om met gymnastiek mee te doen wordt van de leerling wel verwacht dat hij in school schoolwerk maakt.

Vrij vragen voor één of meerdere dagen

Voor het vrij vragen voor één dag of dagdeel, dient er minstens drie dagen van tevoren een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de schoolleiding, die hierover een besluit neemt. Verlof voor bezoek aan een open dag of meeloop dag in het kader van LOB (Loopbaan Oriëntatie- en Begeleiding) dient bij de decaan/mentor ingediend te worden.

Langere afwezigheid moet ten minste één week van tevoren schriftelijk bij de schoolleiding worden aangevraagd. De schoolleiding overlegt met de mentor, toetst de aanvraag en neemt een besluit (zie ook verlofregeling).

Magister/Somtoday

Voor de leerlingenadministratie gebruiken wij het administratieprogramma Magister. In dit programma worden de algemene leerlingengegevens en de absenties bijgehouden. Ouders en leerlingen hebben de mogelijkheid om de voor hen relevante gegevens in te zien.

De schoolexamencijfers (klas 10 en 11) staan in het systeem Somtoday.

Voor ouders van leerlingen van 18 jaar en ouder, moet door hun kind schriftelijke toestemming verstrekt worden om de gegevens te mogen inzien.

Social Schools & uw (e-mail) adresgegevens

Middels het platform Social Schools informeren wij jullie over diverse zaken als wel roosterwijzigingen.

Voor het ontvangen van belangrijke mededelingen is het van groot belang dat de adresgegevens en e-mailadressen up-to-date zijn. Informatie wordt niet per post gestuurd! Wijzigingen dient u door te geven aan administratie@tobiaszeist.nl

De website

Het adres van de website van de school is: www.tobiasstroom.tobiaszeist.nl

Hier vindt u onder andere informatie over de school. Ook achtergrondinformatie en alle officiële documenten zijn op de site te lezen en/of te downloaden.



Wie doet wat?

Schoolleiding

De schoolleiding is op school te bereiken via het algemene telefoonnummer 030 – 691 69 31.

Mw. A. F. M. Andersson
(teamleider Tobiasstroom)

E-mail: a.andersson@tobiaszeist.nl

Mw. E. Ennen
(rector Stichtse Vrije School)

E-mail: E.Ennen@svszeist.nl

dhr. D.C. van Donselaar
(directeur CCZ)

E-mail: d.vandonselaar@ccz.nu

dhr. A.W. de Geus
(bestuur SGVSS)

E-mail: r.steenhorst@sgvvs.nl

Zorgadviesteam

Het zorgadviesteam staat klaar voor leerlingen die meer aandacht nodig hebben dan in eerste instantie door leraren en mentoren gegeven kan worden. Het bestaat uit:

mw. Korine van Grunsven, orthopedagoog k.vangrunsvan@tobiaszeist.nl

mw. Marion Pol, remedial teacher m.pol@tobiaszeist.nl

mw. Denise Eindhoven, zorgcoördinator d.eindhoven@tobiaszeist.nl

De Tobiasstroom werkt op het gebied van de leerlingenzorg nauw samen met de scholen in de regio. Met ingang van 1 augustus 2014 geldt hiervoor ook de wet op het Passend Onderwijs. De school heeft daarvoor een ondersteuningsprofiel opgesteld dat past binnen het streven van het regionale samenwerkingsverband om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een passende onderwijsplaats te bieden. Dit ondersteuningsprofiel en nader informatie over het Passend Onderwijs is te vinden op onze schoolwebsite (www.svszeist.nl) en de website van het samenwerkingsverband (www.swv-vo-zou.nl).

Medezeggenschapsraad (deel-MR)

De scholengemeenschap kent een overkoepelende medezeggenschapsraad (MR) en per vestiging een deelraad (dMR). In de praktijk worden de meeste beleidszaken in de dMR behandeld. In de dMR zijn alle schoolgeledingen vertegenwoordigd. Om haar taken goed te kunnen vervullen, heeft de dMR recht op informatie. De Tobiasstroom participeert in de Medezeggenschapsraad van de Stichting. Voor wat betreft het onderwijs aan de klassen 10 en 11, wordt indien nodig, contact opgenomen met de MR van CVOG-CCZ.

Ouderklankbordgroep (OKG)

De Tobiasstroom heeft een Ouderklankbordgroep (OKG), hierin is iedere klas vertegenwoordigd door (minimaal) één contactouder. De OKG komt een aantal keer per jaar bijeen en hierbij is altijd een lid van de schoolleiding aanwezig. Doel van de OKG is om een verbindende schakel te zijn tussen ouders en de schoolleiding. Dit doen wij door het bespreken van actuele onderwerpen en door in te gaan op inhoudelijke thema's die het onderwijs ten goede komen.

De leden van de OKG van de Tobiasstroom participeren in de dMR van de Stichting.

Heb je vragen, ben je nieuwsgierig of overweeg je deel te nemen, neem dan contact op met Annonay Andersson a.andersson@tobiaszeist.nl

Vertrouwenspersoon

De school heeft voor de leerlingen een interne vertrouwenspersoon: Mevrouw Loes Brekhof:

l.brekhof@tobiaszeist.nl

Voor ouders, leerlingen en medewerkers heeft de school een externe vertrouwenspersoon: M.J.Krans

vertrouwenspersoon@sgvvs.nl

Financiële administratie

Mevrouw Marjolijn Aalten en de heer Maarten Blokker van de financiële administratie zijn bereikbaar op het centrale telefoonnummer: 030-6916931.

Decaan

Het decanaat van de vmbo-stroom wordt verzorgd door Emma Cloosterman. De decaan zorgt samen met de mentoren voor de stages en voor een goede overstap naar een beroepsopleiding. Zij is bereikbaar per e-mail: e.cloosterman@tobiaszeist.nl



Contactgegevens

Leraren

Om contact op te nemen met een van de leraren verzoeken wij u bij voorkeur te e-mailen. Indien dat niet lukt kunt u e-mailen of bellen met de school (administratie@tobiaszeist.nl). Men zal de betreffende leerkracht vragen met u contact op te nemen.

mw. E. (Emma) Agterberg

Kunstvakken, CKV, mentor klas 9

e.agterberg@tobiaszeist.nl

dhr. M.C. (Maarten) Blokker

ICT & kooklessen, mentor klas 10

m.blokker@tobiaszeist.nl

mw. L.C.M. (Loes) Brekhof

Engels, vertrouwenspersoon, examensecretaris

l.brekhof@tobiaszeist.nl

mw. E.M. (Emma) Cloosterman

Kunstvakken, mentor klas 7, decaan

e.cloosterman@tobiaszeist.nl

mw. D.L. (Denise) Eindhoven

Wiskunde, mentor klas 11, zorg- & verzuimcoördinator

d.eindhoven@tobiaszeist.nl

dhr. G.J.L. (Gert-Jan) van der Pol

Muziek, koor

g.vanderpol@svszeist.nl

mw. I.E.J.M. (Irene) Janssen-Mullers

Nederlands en Engels

i.janssen@tobiaszeist.nl

dhr. M. (Marc) Bel

Mens en maatschappijleer, biologie, mentor klas 8

m.bel@tobiaszeist.nl

mw. M. (Monique) Seijsener

wiskunde, rekenen, natuur-scheikunde

m.seijsener@tobiaszeist.nl

Onderwijsondersteunend

mw. K. (Korine) van Grunsven

Orthopedagoog

k.vangrunsvan@tobiaszeist.nl

mw. M.J. (Marion) Pol

Remedial teacher

m.pol@tobiaszeist.nl

dhr. E. (Eric) van Loon

Conciërge, technisch onderwijs assistent

e.vanloon@tobiaszeist.nl

mw. M. (Marjolijn) Aalten

Administratie, secretariaat

administratie@tobiaszeist.nl

dhr. L. (Lahbib) Taoufik

Conciërge

Schoolleiding & Bestuur

Mw. A.F.M. (Annonay) Andersson

Teamleider Tobiasstroom

a.andersson@tobiaszeist.nl

dhr. A.W. (Allert) de Geus

Bestuurder SGVVS

postadres: Wilhelminalaan 15

6524 AJ Nijmegen

Raad van toezicht

Mw. R. van Dam, voorzitter

mw. A.T. Tijtsma

dhr. R.N. Nan

dhr. R.C. Viëtor

mw. J. de Vries

Vereniging van vrijescholen

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind 2018 telde Nederland in totaal 112 locaties voor vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna 29.000 leerlingen die op een Vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de Vrijeschool landelijk met 29%.

Taken van de Vereniging van vrijescholen:

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

Meer weten?

Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de

website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl

Vrije basisscholen in de regio

Zeister Vrije School

Socrateslaan 22

3707 GL Zeist

Burg. van Tuyllaan 35

3707 CV Zeist

www.zeistervrijeschool.nl

De Vuurvogel

Faunalaan 250

3972 PS Driebergen

www.vsdriebergen.nl

Het Zonnewiel De Bilt

Weltevreden 6

3731 AL De Bilt

www.zonnewieldebilt.nl

OBS De Windkanter

Soestdijkerstraatweg 129

1213 VX Hilversum

www.dewindkanter.nl

Het Sterrenbos

Prinses Beatrixlaan 34

3958 XK Amerongen

<https://meander.wereldkidz.nl/Wereldkidz-Sterrenbos-Amerongen>

Vrije School Amersfoort

Romeostraat 74

3816 SE Amersfoort

www.vrijeschoolamersfoort.nl

Vrije School Utrecht

Hiëronymusplantsoen 3

3512 KV Utrecht

www.vrijeschoolutrecht.nl

Vrije School Michaël

Esther de Boer van Rijklaan 24

1403 GD Bussum

www.vrijeschoolmichael.nl

De Werfklas

Nico Scheepmakerpad 18

4103 VG Culemborg

www.werfklas.nl

Routebeschrijving naar de school

Per auto over de A28

Neem afslag Den Dolder/Zeist-Oost (afrit 3), sla af richting Zeist op de Krakelingweg.

Sla na 1 km rechts af de Professor Lorentzlaan op. Na 2 km vindt u de bestemming aan uw linkerzijde.

Per auto over de A12

Neem de afslag Driebergen/Zeist, bij de verkeerslichten afslaan richting Zeist. Weg volgen gedurende

3,2km. Sla rechts af naar de Laan van Royen. Sla bij de tweede rotonde links af naar de Woudenbergseeg.

Sla na 200m rechtsaf naar de Professor Lorentzlaan. Na 230m vindt u de bestemming aan uw rechterzijde.

Per openbaar vervoer

Vanaf het NS-station Driebergen-Zeist met bus 56 richting Amersfoort, uitstappen halte busstation Zeist.

Vanaf het NS-station Amersfoort bus 56 richting Wijk bij Duurstede. Uitstappen busstation Zeist.

Index

<i>Adresgegevens</i>	13
<i>Decaan</i>	16
<i>Financiële administratie</i>	16
<i>Klachten</i>	11
<i>Lesmaterialen</i>	6
<i>Lestijden</i>	9
<i>Magister</i>	13
<i>Ouderbijdragen</i>	7

<i>Ouderklankbord</i>	16
<i>Schoolleiding</i>	15
<i>Schoolvakanties</i>	9
<i>Verlofregeling</i>	10
<i>Vertrouwenspersonen</i>	16
<i>Ziekmelding</i>	2
<i>Zorgadviesteam</i>	15

